
10 Things You Should Know About the UI System When Filing Your Claim

UI provides temporary financial assistance to qualified individuals who meet eligibility requirements of state law. Each person who collects UI benefits is legally responsible for making sure s/he follows the rules set by state law.

Keep these top ten key facts in mind when you are filing for UI benefits to ensure accurate and quick payment of benefits:

1. **Accurately Report the Reason You Are Unemployed.** Accurately report your reason for separation from your job when you initially file your claim for benefits. It is important that you provide the UI office with the precise reason for your separation so that we can best assist you and help you to avoid fraud.
2. **Report Any Wages You Are Earning.** You must report your gross wages (before your taxes are taken out) for each week you work and certify for benefits, even if you don't get paid until later. Be sure to accurately report on all earnings during your weekly claim certification – even those from part-time or temporary work. If you collect more UI benefits than you are eligible for because you fail to report earnings, you may be committing fraud and may be prosecuted.
3. **Register with the Virgin Islands Employment Service.** Unless exempt by law, you must register with the Virgin Islands Employment Service to be eligible to collect UI benefits. If you are not required to register, you still may seek help in finding a job from the Virgin Islands Employment Service. The Virgin Islands Employment Service provides valuable resources that are available for your use, including job referrals, resume building and re-employment services.
4. **Be Available for Work.** In order to collect benefits, you must continually verify that you are able, available and willing to accept suitable work. Possible conflicts like attending school during work hours or limitations with child care or transportation could limit your work availability and be an eligibility issue. Report such issues on your claim forms.
5. **Actively Search for Work.** You must search for work each week that you file a claim for benefits. If you do not search for work during a week in which you file a claim, benefits may be denied until you show that you have started looking for work.
6. **Develop an Effective Work Search Plan.** Many UI claimants do not have an effective plan for searching for work. The Virgin Islands Employment Service is a great place to learn about different kinds of jobs, their availability, and how to get training. Contact the Virgin Islands Employment Service for more information and assistance with planning an effective work search.
7. **Avoid Errors and Ensure Proper Payment of Benefits.** To prevent errors in payment of UI benefits that may result in an overpayment, it is important that you read all of the information that is provided to you when you file your claim for benefits. Improper payment of benefits will cause a delay or denial of future benefits.
8. **Don't Delay – As Soon As You Begin Working Again, Report Your Return to Work.** As soon as you begin working, be sure to notify your state's UI office if you plan to continue claiming UI benefits. Do not wait until you receive your first paycheck to report your return to work. The UI agency uses state and national resources to track new hires, so it is in your best interest to report your return to work immediately to avoid the serious consequences of an improper payment.

9. **Follow the Rules to Prevent Yourself from Committing Fraud.** Anyone who collects UI benefits is legally responsible for making sure s/he follows the requirements set by state law. Failure to follow the rules can result in serious consequences that will impact you and your family. Consequences for not following UI regulations can include prosecution by government authorities, repaying the benefits with penalties, forfeiting a future income tax refund, losing future eligibility to collect UI benefits and a possible jail sentence.
10. **Know Your Responsibilities and Ask for Help.** As a recipient of UI benefits, you have a legal responsibility to know and follow all rules and reporting requirements. Navigating through the UI system can be confusing. If you have a question about your responsibilities or the requirements of receiving benefits, your state UI office is here to help.

For more information, please call 340-776-3700 (STT) or 340-773-1994 (STX) – we're here to help.

10 Puntos que usted debe saber sobre el Sistema del Seguro de Desempleo al presentar su reclamación

Claimant Message Product 1.4 Web - Text

Wording v. 1.0 – issued 1/5/12

El Seguro de Desempleo proporciona asistencia económica temporal a los individuos que cumplan con los requisitos de la ley estatal. Toda persona que reciba los beneficios del Seguro de Desempleo tiene la responsabilidad legal de asegurar que siga las reglas establecidas por la ley estatal.

Tenga en cuenta estos diez puntos claves cuando presente su solicitud para los beneficios del Seguro de Desempleo para asegurar los pagos correctos y rápidos de beneficios:

1. **Dé la razón exacta por la cual está desempleado/a.** Dé la razón exacta acerca de su separación laboral cuando usted presente inicialmente su solicitud para beneficios. Es importante que usted proporcione la razón precisa por su separación laboral a su oficina del Seguro de Desempleo para que podamos asistirle mejor y ayudarle a evitar cometer fraude.
2. **Reporte todos los ingresos que esté ganando.** Usted tiene que reportar sus ingresos brutos (antes de que le saquen los impuestos) por cada semana que trabaje y certifique para beneficios, aunque no se le pague el sueldo hasta más tarde. Asegúrese de reportar con precisión todos los ingresos al hacer la certificación semanal para su reclamación – incluso los ingresos ganados mediante un trabajo a tiempo parcial o un trabajo temporal. Si usted recibe más beneficios del Seguro de Desempleo de los cuales usted tiene el derecho de recibir porque usted no reportó sus ingresos, puede ser que usted esté cometiendo fraude y podría ser enjuiciado.
3. **Inscríbase con el Servicio de Empleo de Islas Virgenes.** Salvo que se le exima por ley, usted tiene que inscribirse con el Servicio de Empleo de Islas Virgenes para ser elegible para recibir los beneficios del Seguro de Desempleo. Si no se le requiere inscribirse, usted todavía puede pedir ayuda al Servicio de Empleo de Islas Virgenes para buscar un trabajo. El Servicio de Empleo de Islas Virgenes dispone de recursos valiosos para su uso, tales como recomendaciones de trabajo, servicios para asistencia en la preparación del currículum (resumé) y servicios de reempleo.
4. **Esté disponible para trabajar.** Para recibir los beneficios, usted tiene que mostrar continuamente que es capaz de trabajar, está disponible para trabajar, y está dispuesto/a a aceptar un trabajo adecuado. Posibles conflictos como asistir a la escuela durante las horas de trabajo o limitaciones respecto al cuidado de los niños o el transporte podrían limitar su disponibilidad para trabajar y afectar su elegibilidad. Anote tales conflictos en los formularios de su reclamación.
5. **Busque trabajo activamente.** Usted tiene que buscar trabajo durante cada semana que usted solicite los beneficios del desempleo. Si usted no busca trabajo durante una semana en que presente una reclamación, se le pueden negar los beneficios hasta que usted muestre que haya empezado a buscar trabajo.
6. **Desarrolle un plan eficaz para buscar trabajo.** Muchos solicitantes del Seguro de Desempleo no tienen un plan eficaz para buscar trabajo. El Servicio de Empleo de Islas Virgenes es un lugar excelente para aprender sobre diferentes tipos de trabajos, la disponibilidad de trabajo, y cómo conseguir adiestramiento profesional. Póngase en contacto con el Servicio de Empleo de Islas Virgenes para más información y para conseguir asistencia en la planificación de una búsqueda eficaz de trabajo.
7. **Evite errores y asegúrese de recibir el pago correcto de beneficios.** Para evitar errores al pagarle los beneficios del Seguro de Desempleo que podría resultar en un sobrepago, es importante que usted lea toda la información que se le proporciona al presentar su reclamación para los beneficios. Un pago

incorrecto de beneficios causará que se atrasen los beneficios o que se le niegen los beneficios en el futuro.

8. **No espere – tan pronto como comience a trabajar de nuevo, avise que haya vuelto a trabajar.** Tan pronto como empiece a trabajar, asegúrese de avisar a la oficina de Desempleo de su estado si usted pretende continuar solicitando los beneficios del Seguro de Desempleo. No espere hasta que reciba su primer cheque para avisar sobre su regreso al trabajo. La Agencia del Seguro de Desempleo usa recursos estatales y nacionales para llevar un seguimiento de los nuevos empleados, por lo tanto le convendría avisar sobre su regreso al trabajo inmediatamente para evitar las consecuencias serias de un pago incorrecto.
9. **Siga las reglas para que usted evite cometer fraude.** Toda persona que reciba los beneficios del Seguro de Desempleo tiene la responsabilidad legal de asegurar que cumpla con los requisitos establecidos por la ley estatal. El no seguir las reglas puede resultar en consecuencias serias que afectarán a usted y a su familia. Las consecuencias de no seguir los reglamentos del Seguro de Desempleo pueden incluir una acción judicial tomada por las autoridades gubernamentales, tener que devolver los beneficios con penas, perder una futura devolución de los impuestos sobre los ingresos, perder la elegibilidad para recibir los beneficios del Seguro de Desempleo y la posible pena de cárcel.
10. **Conozca sus responsabilidades y pida ayuda.** Como beneficiario del Seguro de Desempleo, usted tiene la responsabilidad legal de saber y seguir todas las reglas y los requisitos de reportar. Navegar a través del sistema del Seguro de Desempleo puede ser confuso. Si usted tiene alguna pregunta sobre sus responsabilidades o los otros requisitos asociados con recibir los beneficios, la oficina del Seguro de Desempleo de su estado está a su disposición.

Para más información, por favor llame al 340-776-3700 (STT) o 340-773-1994 (STX) – estamos a su disposición.
